

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 24 декабря 2020 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от 24 декабря 2020 года № 1/24-12

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 610 часов**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)**

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПП) профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 610 часов, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП**

#### **При определении профессиональных компетенций учитываются требования:**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 экономика

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

**Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:**

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского учета

ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

ПК-4 Способен к организации и реализации составления и представления консолидированной отчетности

В результате освоения программы ДПП ПП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 610ч, слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

#### **знать:**

- природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, основы составления (оформления)

первичных учетных документов

-основы процесса организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

-основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

-основы управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)

**уметь:**

-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

-координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

- осуществлять планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику

**владеть:**

-методикой и технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

-навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

-технологиями обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

-навыками самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

-навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)

**Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.**

/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	20

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций	
		Итоговое междисциплинарное тестирование	
1.	ОПК - 2		+
2.	ПК- 1		+
3.	ПК-2		+
4.	ПК-3		+
5.	ПК-4		+

**Критерии оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4

**IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Критерии и шкалы оценивания**

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul>

		<p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

По результатам итогового междисциплинарного экзамена, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Положительные отметки означают успешное прохождение итоговой аттестации – итогового междисциплинарного экзамена.

#### Шкала междисциплинарного тестирования

пп	Оценка	Шкала
	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену, итоговому междисциплинарному тестированию:

1. Общее понятие о коммерческой организации (предприятии) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъектная и объектная основы предприятия.

2. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него.

3. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач.

4. Внешняя среда предприятия: состав и переменные факторы среды. Политическая, экономическая и правовая среда. Социально-культурное окружение предприятия. Научно-техническая и экологическая среда.

5. Природные и экономические условия коммерческих сельскохозяйственных организаций (предприятий).

6. Финансовая среда предприятия. Основные источники и способы финансирования.

7. Виды банковских кредитов и условия их предоставления. Собственное финансирование. Привлечение венчурного капитала.

8. Соотношение риска вложений капитала и ожидаемых доходов. Финансовые посредники. Участники финансового рынка.

9. Система показателей финансовых результатов и финансового состояния. Формирование и использование прибыли предприятия. Модель формирования прибыли и рентабельности предприятия.

10. Показатели рентабельности. Общая (балансовая) рентабельность. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж. Рентабельность совокупных и текущих активов.

11. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости и методы их анализа.

12. Структура актива и пассива баланса. Анализ влияния факторов на финансовые результаты и финансовое состояние.

13. Понятие анализа производственно-хозяйственной деятельности

14. Предмет, содержание и принципы анализа хозяйственной деятельности предприятия

15. Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия

16. Способы обработки экономической информации

17. Методика факторного анализа

18. Способы изучения стохастических взаимосвязей в АХД

19. Организация и информационное обеспечение АХД

20. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета

21. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета.

22. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета.

23. Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

24. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

25. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета

26. Бухгалтерский баланс и его виды

27. Бухгалтерские счета и двойная запись

28. Принципы учета основных хозяйственных процессов



29. Учет денежных средств.
30. Учет расчетных операций
31. Учет материально- производственных запасов и незавершенного производства
32. Учет расчетов по оплате труда
33. Учет основных средств
34. Учет прочих доходов и расходов
35. Учет доходов и расходов от реализации
36. Учет финансовых результатов
37. Бухгалтерская отчетность
38. Бухгалтерская отчетность малых предприятий
39. Основы бухгалтерского управленческого учета
40. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат
41. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции
42. Бюджетирование
43. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
44. Анализ безубыточности производства. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Подходы к принятию решений по ценообразованию. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений. Решения о капиталовложениях.
45. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
46. Основы налоговой системы и налогообложение в России
47. Федеральные налоги и сборы
48. Региональные налоги и сборы
49. Местные налоги и сборы
50. Специальные налоговые режимы
51. Основы аудита и аудиторской деятельности
52. Методика и технология проведения аудиторской проверки
53. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

### **Демонстрационный вариант теста**

#### **1. В бухгалтерском учете применяют измерители:**

- +: натуральные, трудовые, денежные**
- трудовые и денежные
- натуральные и трудовые
- числовые, трудовые и натуральные

#### **2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы**

- +: внутренние и внешние**
- собственные и посторонние
- внешние и сторонние
- учредители и внутренние

- 3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета**
- + **оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**
  - статистический, финансовый, управленческий
  - оперативный, финансовый, налоговый
  - оперативный, статистический, налоговый
- 4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется**
- + **оперативный учет**
  - статистический учет
  - бухгалтерский учет
  - налоговый учет
- 5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для**
- + **внешних пользователей**
  - внутренних пользователей
  - собственников организации
  - налоговых и финансовых органов
- 6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для**
- **внутренних пользователей**
  - : внешних пользователей
  - : собственников организации
  - : налоговых и финансовых органов
- 7. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает**
- + **статистический учет**
  - бухгалтерский учет
  - оперативный учет
  - налоговый учет
- 8. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется**
- + **бухгалтерским учетом**
  - налоговым учетом
  - статистическим учетом
  - оперативным учетом
- 9. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается**
- + **вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности**
  - деятельность, преследующая извлечение прибыли
  - хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
  - деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса
- 10. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну**
- + **в случаях, предусмотренных законодательством**
  - только в тех регистрах, которые определило руководство организации

- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

**11. Основные задачи бухгалтерского учета определены в + Федеральном законе о бухгалтерском учете**

- Гражданском кодексе Российской Федерации
- Налоговом кодексе Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации

**12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет**

- + **руководитель организации**
- главный бухгалтер организации
- учредители организации
- налоговые органы

**13. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется**

- +не осуществляется ни при каких условиях
- ежеквартально
- в случае банкротства предприятия
- при смене руководителя предприятия

**14. В учете должны быть отражены**

- +**все факты хозяйственной жизни**
- операции, связанные с наличными денежными средствами
- операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- операции, направленные на получение прибыли

**15. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о**

- + **деятельности организации и ее имущественном положении**
- наличии задолженности перед бюджетом
- доходах и расходах организации
- финансовой устойчивости организации

**16. Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета**

- + **аналитическая функция**
- функция обеспечения сохранности собственности
- контрольная функция
- функция обратной связи

**17. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары +:**

- функция обеспечения сохранности собственности
- аналитическая функция
- функция обратной связи
- контрольная функция

**18. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами**

- + полезность, проверяемость, независимость, измеримость
- правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- оперативность, уместность, достоверность, определенность
- функциональность, достоверность, надежность, измеримость

**19. Совет директоров организации относится**

- + к внутренним пользователям бухгалтерской информации
- к внешним пользователям бухгалтерской информации
- одновременно к внутренним и внешним пользователям
- не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

**20. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются**

- + инвесторы, банки, поставщики
- налоговые органы
- совет директоров
- бюджетные, внебюджетные фонды

**21. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются**

- + налоговые, финансовые органы
- работники организации
- руководитель организации
- инвесторы, банки

**22. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета**

- + управленческий и финансовый
- оперативный и управленческий
- финансовый и налоговый
- оперативный и налоговый

**23. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает**

- + налоговый учет
- оперативный учет
- бухгалтерский учет
- статистический учет

**24. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются**

- + непрерывно
- по состоянию на 1-е число месяца
- по решению руководителя
- по состоянию на 1-е число года

**25. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности**

**+ руководителем организации**

- советом директоров
- учредителями организации
- начальником отдела кадров

**26. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители**

**+: трудовые**

- : денежные
- : натуральные
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

**27. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители**

**+: денежные**

- : натуральные
- : трудовые
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

**28. Бухгалтерский учет базируется на принципах**

**+: последовательности применения учетной политики**

- : свободы предпринимательства,
- : сопоставления риска и выгоды
- : солидарной ответственности

**29. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при**

**+: изменениях в законодательстве**

- : ликвидации организации
- : смене главного бухгалтера -: изменениях в уставном капитале организации

**30. Объектами бухгалтерского учета являются**

**+активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы**

- имущество и обязательства организации
- хозяйственные операции организации
- доходы и расходы организации

**31. Экономические категории представляют собой:**

а) Теоретические выражения, т. е. сформулированные мысли, выражающие суть экономических отношений, явлений и процессов, которые реально существуют+

б) Научно доказанные тезисы

в) Научные тезисы, которые следует принимать верными без доказательств

**32. ... — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.**

а) национальная экономика +

б) региональная экономика

в) макроэкономика

г) микроэкономика

33. Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).

- а) части
- б) элементы
- в) сферы +
- г) факторы

34. К непроизводственной сфере относятся:

- а) жилищно-коммунальное хозяйство, +
- б) пассажирский транспорт, +
- в) связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население), +
- г) оборудование
- д) государство

35. . . . – самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

- а) предприятие +
- б) государство
- в) холдинг
- г) фабрика

36. Фирма и предприятие – это одно и то же.

- а) верно
- б) неверно +

37. Сколько людей занято на малом предприятии:

- а) до 40
- б) до 50
- в) до 70

38. . . . – это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

- а) чистые активы +
- б) баланс
- в) оборотный капитал
- г) основной капитал

39. ... – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.

- а) производственный левэридж +
- б) маржинальный запас прочности
- в) точка безубыточности
- г) производственный рычаг

40. ... – это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.

- а) прогнозирование

- б) планирование +
- в) анализ
- г) стратегия

41. Стратегический план предприятия разрабатывается на:

- а) 8-10 лет +
- б) 15-20 лет
- в) 4-5 лет

42. Долгосрочные планы бывают:

- а) детерминированными и скользящими +
- б) планируемые и прогнозируемые
- в) тактическими и стратегическими
- г) управленческими и экономическими

43. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

- а) конкуренты
- б) персонал +
- в) поставщики
- г) экономическая ситуация в стране

44. Что из перечисленного относится к внешней среде:

- а) технология
- б) структура предприятия
- в) задачи
- г) потребители +

45. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием:

- а) номенклатура (товарный ассортимент) +
- б) прайс-лист
- в) баланс
- г) товарный чек

46. Что представляет собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей:

- а) производственная программа +
- б) инновационная программа
- в) структурная программа
- г) экономическая программа

47. Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы:

- а) натуральные измерители
- б) трудовые измерители +
- в) производственные измерители
- г) прогнозируемые измерители

48. Характеризуют производственную специализацию предприятия и его долю на рынке:

- а) натуральные измерители +
- б) структура

- в) доля рынка
- г) уровень производства

49. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

- а) валовая продукция
- б) товарная продукция +
- в) номенклатура
- г) ассортимент

50) Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).

- а) валовая продукция +
- б) товарная продукция
- в) номенклатура
- г) ассортимент

51. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений:

- а) реализованная продукция (доход) +
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция
- г) нормативно-чистая продукция

52. Вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль.

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция +
- в) условно-чистая продукция
- г) нормативно-чистая продукция

53. Представляет собой часть цены изделия, включает основную и дополнительную заработную плату персонала с отчислениями на социальные нужды и нормативную прибыль.

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция
- г) нормативно-чистая продукция +

54. Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений:

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция +
- г) нормативно-чистая продукция

55. ... = Объем продаж – Материальные затраты

- а) реализованная продукция (доход)
- б) чистая продукция
- в) условно-чистая продукция +
- г) нормативно-чистая продукция



56. Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготавливаемой продукции.

- б) производственная реконструкция
- в) производственные возможности
- г) производственные ресурсы

57. Различают следующие производственные мощности:

- а) входная, выходная, проектная, среднегодовая +
- б) начальная, средняя, конечная
- в) месячная, годовая, пятилетняя, средняя
- г) слабая, средняя, сильная

58. Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы:

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) бизнес-план +
- г) все вышеперечисленное

59. Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству:

- а) экономическая эффективность +
- б) финансовые результаты
- в) прибыль
- г) выручка

60. Совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них это:

- а) производственный потенциал
- б) ресурсный потенциал +
- в) экономический потенциал
- г) мощность производства

61. При выпуске разнородной и незавершенной производством продукции применяется в основном:

- а) стоимостной метод определения выработки;
- б) трудовой метод определения выработки;+
- в) натуральный метод;
- г) условно-натуральный

62. Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это требует:

- а) дополнительной численности рабочих;
- б) не связаны с изменением численности рабочих;
- в) сокращения существующей численности+

63. Стоимостный показатель производительности труда:

- а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
- б) затраты времени на производство единицы продукции;
- в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
- г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника ППП;+
- д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего

64. Выберите понятие, которое характеризует выработку:

- а) количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
- б) стоимость произведенной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника ППП (рабочего);+
- в) время на производство запланированного объема продукции;
- г) номенклатура выпускаемой продукции;
- д) стоимость основной продукции, приходящейся на одного рабочего+

65. От чего не зависит размер оплаты рабочего – сдельщика?

- а) количества сделанных деталей;
- б) расценки на изделие;
- в) отработанного времени;+
- г) тарифной ставки первого разряда;
- д) тарифного коэффициента соответствующего разряда

66. Что устанавливает соответствие между разрядами оплаты труда и коэффициентами оплаты труда?

- а) тарифная сетка;+
- б) тарифная ставка;
- в) тарифно – квалификационный справочник;
- г) нормирование труда

67. Что такое «покупательная способность» номинальной заработной платы?

- а) реальная заработная плата;+
- б) минимальная зарплата;
- в) повременная зарплата

68. Принцип организации заработной платы:

- а) опережающий темп роста средней заработной платы по сравнению с темпом роста производительности труда;
- б) опережающий темп роста производительности труда по сравнению с темпом роста средней заработной платы;+
- г) замедление темпов роста заработной платы по сравнению с темпами роста инфляции

69. Заработная плата в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх этих исходных норм – по повышенным – это:

- а) прямая сдельная зарплата;
- б) аккордная;
- в) сдельно – премиальная;+

г) сдельно – прогрессивная

70. Применение косвенно – сдельной формы оплаты труда необходимо в случае:

а) имеются значительные заказы на производимую продукцию, а количество рабочих ограничено;

б) имеется возможность точного учета объемов выполняемых работ;

в) когда от темпа и качества работы вспомогательного рабочего зависит выработка обслуживаемых им основных рабочих;+

г) работа неоднородна по своему характеру и нерегулярна по нагрузке

71. ...— это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.

а) производство;

б) экономика; +

в) общество;

г) организация.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации.

Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

## **VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 610 ч.

### **7.1. Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78147>

2. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93301.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87098>

2. Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-7014-0832-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87099>